

**ANUNȚ**

**privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție de *Îngrijitor* din cadrul formațiunii de cazarmare (valabilă pt.cz. 940), anexă**

**Unitatea Militară 01829 București**, cu sediul în mun. București, sector 1, Str. Padina, nr. 41-49, **organizează concurs pentru încadrarea postului vacant de execuție *Îngrijitor* din cadrul formațiunii de cazarmare (valabilă pt.cz. 940), anexă.**

**Principalele cerințe ale postului sunt:**

- cunoaște, întreține și păstrează în stare bună de funcționare echipamentul, materialele și ustensilele din dotare;
- execută lucrări de curățenie și întreținere în sectoarele interioare (măturat, șters praful, șters geamuri, curățat mobilier, spălat pardoseli, curățat obiecte sanitare, spălat gresie și faianță, măturat alei etc.);
- execută lucrări de curățenie și întreținere în sectoarele exterioare (măturat și spălat alei, poavazarea și îngrijirea florilor și a spațiilor verzi etc.);
- păstrează instalațiile sanitare în condiții normale de curățenie și igienă și sesizează orice defecțiune constatată în timpul derulării activității specifice;
- distribuie materialele necesare igienei personale pentru utilizatorii grupurilor sanitare din unitate (hârtie igienică, săpun, mijloace de ștergere etc.);
- execută activități de manipulare și colectare selectivă/separată a deșeurilor în recipientele special destinate;
- ori de câte ori este necesar, asigură schimbarea lenjeriei de pat, fețe de masă etc. în spațiile prevăzute, sortează și predă la operatorul economic lenjeria pentru curățare; la nevoie, execută activități de spălare și călcare a lenjeriilor de pat, a fețelor de masă etc.;
- execută curățarea periodică a filtrelor instalațiilor de ventilație și aer condiționat;
- controlează starea de fixație a ușilor, geamurilor, mobilierului, dușurilor etc. și semnalează defecțiunile constatate șefului direct;

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- ❖ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului Unității Militare 01829 București;
- ❖ curriculum vitae - model european;
- ❖ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ❖ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz;
- ❖ copii ale documentelor de studii, împreună cu suplimentele acestora\*;
- ❖ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*;
- ❖ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ❖ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

unitățile sanitare abilitate\*\*;

- ❖ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs;
- ❖ dosar plic.

**Data limită** până la care se pot depune dosarele de concurs este: **09.12.2025, ora 15.00.**

**Dosarele de concurs se depun la** sediul U.M. 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, municipiul București, sector 1, persoană de contact FILIP Andrei-Cristian, secretar, telefon 021-3194000 int. 1076-135.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului** sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului** sunt:

1. studii medii sau generale;
2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. vechime în muncă - minim 6 luni;
4. conduită morală, comunicare, sociabilitate, flexibilitate în gândire, spirit de observație, adaptare rapidă la schimbări de orice natură, rezistență la efort psihic, spirit de echipă, capacitate de autoperfecționare.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de **11.12.2025** la sediul U.M. 01829 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun în data de **12.12.2025 până la ora 15.00**, la sediul U.M. 01829 București. Persoană de contact **FILIP Andrei-Cristian**, telefon 021/3194000 int. 1076-135.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează în data de **15.12.2025** la sediul U.M. 01829 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

1. **Proba scrisă:** se desfășoară în data de **17.12.2025, începând cu ora 09.00** la sediul U.M. 01829 București.

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **18.12.2025** la sediul U.M. 01829 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestații privind rezultatul probei scrise** se depun în data de **19.12.2025 până la ora 15.00** la sediul U.M. 01829 București. Persoană de contact **FILIP Andrei-Cristian**, telefon 021/3194000 int. 1076-135.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează în data de **22.12.2025** la sediul U.M. 01829 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

2. **Interviul:** se desfășoară în data de **23.12.2025, ora 09.00** la sediul U.M. 01829 București.

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de **24.12.2025** la sediul U.M. 01829 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

---

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Contestații privind rezultatul interviului** se depun în data de **29.12.2025 până la ora 15.00** la sediul U.M. 01829 București. Persoană de contact **FILIP Andrei-Cristian**, telefon 021/3194000 int. 1076-135.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu/proba practică** se afișează în data de **30.12.2025** la sediul U.M. 01829 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Rezultatele finale** ale concursului se afișează în data de **31.12.2025** la sediul U.M. 01829 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Tematica de concurs:**

1. Drepturile și obligațiile salariatului
2. Drepturile și obligațiile angajatorului
3. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă
4. Obligații generale privind apărarea împotriva incendiilor
5. Protecția informațiilor clasificate
6. Sistemul de colectare selectivă a deșeurilor
7. Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică

**Bibliografia de concurs:**

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1.	Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, titlul I, cap. II, art. 39-40	M.O. nr. 345 din 18.05.2011
2.	Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare, art. 22-23	M.O. nr. 646 din 26.07.2006
3.	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 6-7 și art. 22	M.O. nr. 297 din 17.04.2019
4.	Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, art. 15, art. 36 și art. 39	M.O. nr. 248 din 12.04.2002
5.	Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 9	M.O. nr. 461 din 06.07.2010
6.	Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, cap. VI	M.O. nr. 127 din 21.02.2014

**NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte;
2. Rezultatul final al concursului nu se contestă;
3. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/înlocuitoare;
4. Actele normative prevăzute în bibliografie și tematică vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare și/sau sub formă republicată.